**Samodzielny Publiczny Miejsko - Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**ul. Mickiewicza 4, 38-200 Jasło**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SIWZ**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

**zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 .**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 j.t. ze zm.), zwanej w treści SIWZ „PZP”**

**o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach**

**wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP**

którego przedmiotem jest:

**dostawa odczynników biochemicznych z dzierżawą analizatora oraz odczynników hematologicznych z dzierżawą analizatora dla Samodzielnego Publicznego Miejsko-Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jaśle**

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor**

**Robert Snoch**

Jasło, 11 sierpień 2017 r

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**Samodzielny Publiczny Miejsko - Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Mickiewicza 4, 38-200 Jasło**

tel./fax 134481630

## *e-mail:* biuro@zozjaslo.pl

## www.zozjaslo.pl

Regon: 370444581

NIP: 685-19-50-176

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa odczynników biochemicznych z dzierżawą analizatora oraz odczynników hematologicznych z dzierżawą analizatora dla Samodzielnego Publicznego Miejsko-Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jaśle. Szczegółowy wykaz zapotrzebowania Zamawiającego zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ formularz cenowy.
   2. Oferowane produkty powinny być dopuszczone do użytku szpitalnego zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 876) oraz posiadać oznaczenie CE. Zaoferowane produkty określone w zależności od tego, do jakiej kategorii zostały zarejestrowane przez producenta, muszą odpowiadać przepisom oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające ten fakt, które należy złożyć na żądanie Zamawiającego.
   3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aparaty do siedziby Zamawiającego   
      i wydania ich w stanie gotowym do użytku w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy oraz do przeszkolenia personelu Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego użytkowania dostarczonego i zamontowanego sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, co najmniej raz na pół roku jeden bezpłatny, okresowy przegląd urządzeń wraz z ich konserwacją i wymianą części zużywalnych. Koszt tego przeglądu winien zostać wliczony w cenę oferty. Po zakończeniu każdego przeglądu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający, że urządzenie jest sprawne i jest dopuszczone do eksploatacji, Oferowane urządzenia powinny zapewniać Zamawiającemu możliwość wykonywania wszystkich badań wymienionych w SIWZ.

* 1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33.69.65.00-0 -[Odczynniki laboratoryjne](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Odczynniki-laboratoryjne) 38.43.45.70 -[Analizatory hematologiczne](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Analizatory-hematologiczne).
     1. Dodatkowa nazwa i kod przedmiotu zamówienia: 38.43.45.70 -[Analizatory hematologiczne](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Analizatory-hematologiczne).

1. **Termin realizacji zamówienia**
   1. Termin wykonania zamówienia – 48 miesięcy od podpisania umowy.
   2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ (wzór umowy).
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:

* 1. Spełniają warunki udziału w zakresie:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP pkt 12-23.
  2. Spełniają przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
   1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
      1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
      2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
      1. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22.
      2. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:
         1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
         2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
         3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
         4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.
   4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni,** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj..
      1. W zakresie świadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy.
      2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1: Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
      3. W zakresie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 Pzp: należy złożyć szczegółowy opis oferowanych produktów wraz z podaniem dokładnej charakterystyki materiałów oraz sprzętu potwierdzającej, że zaoferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, dołączyć katalog lub foldery oferowanych produktów a także należy złożyć metodyki wszystkich odczynników i materiałów kontrolnych. W przypadku, gdy oryginalny katalog (folder) producenta jest napisany w innym języku niż język polski, Wykonawca dołączy do swojej oferty tłumaczenie folderu oferowanego produktu, a także należy złożyć metodyki wszystkich odczynników i materiałów kontrolnych.
   5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
   6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.4 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
   7. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
2. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
   1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2016.1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną (Dz.U.2016.1030 j.t. ze zm.).
   2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.
   3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2016.1030 j.t. ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
   5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
      1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Krystyna Kulig.
3. **Wymagania dotyczące wadium**
   1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania nie jest obowiązany wnieść wadium.
4. **Termin związania ofertą**
   1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni,** licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
      1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
      2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
      3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
      4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty oraz dokumenty lub oświadczenia uzupełniane w wyniku wezwania lub samodzielnie przez Wykonawcę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
      5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
      6. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
      7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
      8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   2. Forma oferty:
      1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
      2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
      3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
      4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/ upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
      5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
      6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
      7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
         1. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2.7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
         2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
         3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
      8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.1503 j.t. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
      9. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
   3. Na zawartość oferty składa się:
      1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
      2. Wypełnione i podpisane **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ – załącznik nr 2,
      3. Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
      4. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy Upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
      5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ (jeśli dotyczy).

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
   1. Miejsce oraz termin składania ofert: ofertę należy złożyć w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Miejsko - Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Mickiewicza 4, 38-200 Jasło, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.08.2017r. do godziny 14:00
      1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
      2. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*„*Samodzielny Publiczny Miejsko - Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Mickiewicza 4, 38-200 Jasło

Oferta na wykonanie zadania pn.:

dostawa odczynników biochemicznych z dzierżawą analizatora oraz odczynników hematologicznych z dzierżawą analizatora dla Samodzielnego Publicznego Miejsko-Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jaśle”

Nie otwierać przed dniem:

21.08.2017r. godz. 14:15”

* + 1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
    2. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
    3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    4. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
    5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
  1. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
     1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Mickiewicza 4, w dniu

21.08.2017r. o godzinie 14:15

* + 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
    3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
    4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
       1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
       2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
       3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
    5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 11.2.5 SIWZ.
    6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu oferty oraz formularzu cenowym stanowiącymi załącznik nr 1 i 3 do SIWZ. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
   2. Cena oferty musizawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
   3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
   4. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny /wartości netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.
   5. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie wykonawca jest zobowiązany złożyć w Formularzu oferty — załącznik nr 1 do SIWZ.
   6. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
   1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT .
   2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
   3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
      1. Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium: 60%
      2. Kryterium nr 2: T**ermin dostawy częściowej** – waga kryterium: 20%
      3. Kryterium nr 3**: Czas reakcji serwisu** - waga kryterium: 20%
   4. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
      1. Kryterium nr 1: **Cena** - według następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = x waga kryterium

cena zaoferowana w badanej ofercie

* + - 1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
      2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
      3. W kryterium cena można uzyskać max. 60,00 pkt.
    1. Kryterium nr 2: T**ermin dostawy częściowej** - według następujących zasad:
       1. 4 dni – 0 pkt
       2. 3 dni – 10 pkt.
       3. 1-2 dni – 20 pkt.
       4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
       5. W kryterium nr 2 można uzyskać max: 20 00 pkt.
    2. Kryterium nr 3: **Czas reakcji serwisu** - - według następujących zasad:
       1. 2 dni – 10 pkt
       2. 1 dzień – 20 pkt.
       3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
       4. W kryterium nr 3 można uzyskać max: 20 00 pkt.
  1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium 3) najwyższą liczbę punktów.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1 Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

14.2 Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

* + 1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
    2. Dot. Pakietu 1 Harmonogram dostaw kontroli.
  1. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.
  2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**
   1. Wzory umowy, określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.
2. **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
   1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
   2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
   3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
      2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      3. Odrzucenia oferty odwołującego,
      4. Opisu przedmiotu zamówienia,
      5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
   5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1. SIWZ.
   7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.7 i pkt 16.8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
   11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
   12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2016.1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
3. **Opis części zamówienia**
   1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
4. **Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).**
   1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
   1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
7. **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**
   1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
   1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP**
   1. Nie dotyczy.
10. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. PZP**
    1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
11. **Inne postanowienia**
    1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
       1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
       2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
       3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 25.1.2 SIWZ.
       4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
12. **Wykaz załączników**
    1. Załącznikami do SIWZ są:
       1. Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 1,
       2. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 2,
       3. Formularz cenowy - wzór druku stanowi załącznik nr 3,
       4. Wzór umowy dostawy - załącznik nr 4 ,
       5. Wzór umowy dzierżawy - załącznik nr 5.
    2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**Część I Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu**

......................................................

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**na podstawie art. 25a ust. 1 PZP**

1. **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**…………………………….”** oświadczam (-y), co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ.

*................................................................... .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\***:

Oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ*,* polegam/-y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………….………..………………………………..(należy wskazać nazwę i adres podmiotu/podmiotów), w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(należy określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

*....................................................................... .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

\*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o podmiotach przekreślić)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część I są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

*....................................................................... .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

**Część II**

1. **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa odczynników biochemicznych z dzierżawą analizatora oraz odczynników hematologicznych z dzierżawą analizatora dla Samodzielnego Publicznego Miejsko-Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jaśle”**, oświadczam/-y, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam/-y, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ~~oraz 24 ust. 5 pkt 1 PZP.~~

*................................................................. .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

1. Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie/-nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20.* Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 PZP podjąłem/-liśmy następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………… (należy wymienić wszystkie podjęte środki naprawcze w tym zakresie)

*............................................................... .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam/-y, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:……………………………………………… *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1PZP.

*................................................................ .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

\*należy wypełnić jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy nie dotyczy – należy cały zapis o podmiotach przekreślić)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach – część II są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

*................................................................ .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*   *do reprezentacji Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I INFORMACJI nt. WYKONAWCY**

Oświadczam/y, że oświadczenia, dokumenty i informacje potwierdzające brak przesłanek wykluczenia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, dostępne są dla Zamawiającego:

1. u samego Zamawiającego w postępowaniu nr …………………..\*
2. w rejestrach publicznych: …………………………………………. (wskazać „nazwę” rejestru)\*

\*niepotrzebne skreślić

*................................................................ .....................................................................*

*Miejscowość, data*  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy*

**Załącznik nr 1**

...............................................................

pieczęć wykonawcy lub wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**FORMULARZ OFERTY**

Ja / My, niżej podpisany/-i ………………………………………………….…………………………………….................

działając w imieniu i na rzecz:

......................................................................................................................................................

*(pełna nazwa wykonawcy*)

.......................................................................................................................................................

(*adres siedziby wykonawcy*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGON:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **NIP:** |  |  |  | **-** |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |

**tel./fax:** …………….……………………………………….………**e-mail:** ..................................................................

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę odczynników biochemicznych z dzierżawą analizatora oraz odczynników hematologicznych z dzierżawą analizatora dla Samodzielnego Publicznego Miejsko-Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jaśle”**

oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ na następujących warunkach:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PAKIET 1**  Wartość brutto: .................................... PLN |  |  |  |  |  |  |
| **PAKIET 2**  Wartość brutto: ………….................... PLN |  |  |  |  |  |  |

1. Podana wartość brutto obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt. 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 3, 4 i 5 do SIWZ.
2. Zamówienie wykonam/-y w terminie wymaganym w SIWZ.
3. Oświadczam/-y, że termin płatności: wynosi do 30 dni.
4. Oświadczamy, że t**ermin dostawy częściowej** wynosi: *(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*:

* 4 dni – 0 pkt
* 3 dni – 10 pkt.
* 1-2 dni – 20 pkt.

*UWAGA: W przypadku braku wskazania terminu dostawy częściowej, Zamawiający do oceny w ramach Kryterium nr 2 przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 4 dni.*

1. Oświadczamy, że **czas reakcji serwisu** wynosi: *(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*:
   * + - 2 dni – 10 pkt
       - 1 dzień – 20 pkt.

*UWAGA: W przypadku braku wskazania czasu reakcji serwisu, Zamawiający do oceny w ramach Kryterium nr 3 przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 2 dni.*

1. Przedmiot zamówienia (odczynniki, materiały kontrolne i inne materiały do wykonywania badań) posiada **………... m-cy** (min. 6 miesięcy) termin ważności od chwili dostarczenia do magazynu, z wyłączeniem krwi kontrolnej, która jest rozdysponowywana wg harmonogramu dostaw materiału kontrolnego.
2. Oświadczam/-y, że jestem/-y/nie jestem/-y\* mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorcą.
3. Oświadczam/-y, że zapoznałem/liśmy się z treścią wzoru umowy (załącznik nr 4 i 5 do SIWZ) i akceptujemy jego treść.
4. W przypadku wygrania postępowania podpiszę umowę na warunkach określonych w SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/-y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj**. 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy/-y, że:
7. **Nie zamierzam/-y** zlecać wykonania części robót podwykonawcom\*.
8. **Zamierzam/-y** zlecić podwykonawcom wykonanie następującego zakresu robót\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia - zakres robót, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma  (nazwa) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Ofertę składam/-y na ……. kolejno ponumerowanych stronach.
2. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na kartach/stronach\* oferty o numerach od ………….… do ……… .
3. Oświadczam/-my, że dostawy dotyczące przedmiotu zamówienia będą prowadzić/nie będą prowadzić (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (W przypadku potwierdzenia, że dostawy dotyczące przedmiotu zamówienia będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, podane powyżej w pkt 1 ceny są cenami netto) – …………... (należy wskazać).
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…....................................... , dnia …..................................

….......................................................................

Podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(osób) uprawnionej(-ych)

do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionej

do występowania w jego imieniu

\*niepotrzebne skreślić

**Druk nr 4**

**UMOWA nr / 2017**

**dostawy na zamówienie publiczne**

**dokonane w trybie przetargu nieograniczonego**

zawarta w dniu …………-2017r. w Jaśle pomiędzy:

**……………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

……………………………..

a

**……………………………………………………………………………** wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez ……………………………………… , pod numerem KRS ………………………, kapitał zakładowy   
w wysokości ……………… zł, NIP: …………………, Regon: ………….. zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. ...........................................................................
2. ...........................................................................

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ………………………. zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ofertą i SIWZ.
2. W przypadku nie posiadania przez Wykonawcę zamówionego przedmiotu umowy lub nieterminowej dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu tego towaru u innego Wykonawcy, a ewentualną różnicę cenową pokryje Wykonawca.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, sukcesywnie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż … dni od momentu pisemnego (fax) złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia …………..r. do ………….r. z zastrzeżeniem ust.2.
2. Umowa wygasa z chwilą wyczerpania ilości zamówionego towaru wg załącznika albo kwoty nominalnej umowy lub zakończenia okresu, na który została zawarta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości towaru nie więcej jednak niż o 30% w porównaniu do ilości podanych w umowie.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamówi w okresie obowiązywania niniejszej umowy, całości przedmiotu zamówienia, okres obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu do czasu całkowitego zrealizowania umowy, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia posiada min………... m-cy termin ważności od chwili dostarczenia do magazynu, z wyłączeniem krwi kontrolnej, która jest rozdysponowywana wg harmonogramu dostaw materiału kontrolnego – załącznik nr 2 .
6. Wykonawca zapewni min. 2 szkolenia w zakresie obsługo sprzętu i interpretacji wyników.
7. Dot. Pakietu nr 1 Wykonawca użyczy na cały okres trwania umowy stanowisko komputerowwe, drukarkę, UPS i zainstalowany program komputerowy (licencje) w języku polskim wspomagający pracę pracowni hematologicznej (odbiór wyników z analizatorów, uzupełnienie ich o rozmaz mikroskopowy, wydruk wyników, prowadzenie kartotek pacjentów, lekarzy i zleceniodawców oraz archiwum wyników z możliwością wykonywania zestawień.)

**§ 4**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczone przez niego towary są dobrej jakości, posiadają stosowne certyfikaty lub inne pozwolenia dopuszczające ich stosowanie oraz są zgodne z zamówieniem Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe i ilościowe towaru na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o ujawnionych wadach towaru w ciągu 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, a w przypadku uznania reklamacji za zasadną do wymiany towaru w ciągu 4 dni licząc od daty uznania reklamacji.
5. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie określonym w § 4 ust.4 i nie dokonania wymiany towaru na wolny od wad, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wymiany towaru.
6. Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wad towaru, jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy dwukrotnie zasadnie reklamował termin dostawy albo wady jakościowe towaru.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostarczonej partii towaru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić braki w terminie 24 godzin.

**§ 5**

1. Wartość całego zamówienia objętego niniejszą umową wynosi:

netto: ………… zł (słownie: …………………………………………………/100)

brutto: ………. zł (słownie: …………………………………………………/100).

1. Ceny jednostkowe zgodnie z przedłożoną ofertą zawiera Załącznik do niniejszej umowy.
2. Zapłata za dostarczone partie towaru dokonywana będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania dostaw towaru do czasu zapłaty zobowiązania przez Zamawiającego, nie dłużej niż 100 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Warunkiem skorzystania z prawa do wstrzymania dostawy jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oświadczenia o wstrzymaniu dostaw, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu do zapłaty zadłużenia.

**§ 6**

* + - 1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za opóźnienie w dostawie określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości brutto towaru niedostarczonego w wyznaczonym terminie - za każdy dzień opóźnienia,
2. za dostarczenie niezgodnego z § 1 przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wartości brutto partii towaru za każdy dzień opóźnienia w wymianie towaru chyba, że Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 24 godzin,
3. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

3a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części danego Pakietu – w przypadku dostawy kilku części (pakietów).

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

* + 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:
   1. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wykazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż są zwolnieni z opodatkowania VAT.
   2. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany:
2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku w/w zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku w/w zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) lub b), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Wprowadzenie zmian aneksem, zgodnie z lit. a) – b) powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego wskazania zmian i wyliczenia wpływu zmian, o jakich mowa w pkt. 2), na koszty wykonania zamówienia.
   1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania nieistotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, a także innych zmian, które nie stanowią istotnej zmiany umowy, w tym m.in.:
   1. zmianę osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego w przypadku braku możliwości wykonywania czynności umownych przez wskazaną osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu Wykonawcy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
   2. zmianę danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmianę danych teleadresowych Wykonawcy czy Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej aneksu do umowy pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych podlega unieważnieniu.

**§ 8**

1. W razie opóźnienia w zapłacie, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.(tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zmianami) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 10**

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
2. po stronie Zamawiającego:……………………………………………………….

fax:13……………..

e-mail: ………….

1. po stronie Wykonawcy: ……………………..………………………………..,   
   fax:…………………………  
   e-mail: ………………………………………..
2. Wszelką korespondencję wysłaną pod w/w adresy uważa się za skutecznie doręczoną, nawet w przypadku niepodjęcia jej przez adresata. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres za skuteczne. W/w zmiana nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. Ustala się następujące osoby do kontaktu:
4. po stronie Zamawiającego:……………………………………………….

fax:………………………………………………………………  
e-mail: ……………………………………………………………………

1. po stronie Wykonawcy: ……………………..…………………..,   
   fax: …………………………  
   e-mail: ………………………………………..

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

1. Strony Umowy dążyć będą do polubownego rozstrzygania wszelkich spornych spraw wynikłych na tle realizacji postanowień umowy, a w przypadku braku porozumienia strony uprawnione są do wystąpienia na drogę sądową.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw oraz obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzytelności, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, udzielonej według wyłącznego uznania Zamawiającego, chyba że umowa stanowi inaczej. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa powyżej, dalsze przeniesienie praw przez każdego z nabywców, w tym kolejnych nabywców, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższych obowiązków przez Wykonawcę traktowane będzie przez Zamawiającego jako przypadek rażącego naruszenia postanowień zawartej umowy, a samo dokonanie przelewu wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego - skutkować będzie nieważnością takiej czynności.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 5**

*PROJEKT UMOWY DZIERŻAWY*

**UMOWA DZIERŻAWY nr …/2017**

**na zamówienie publiczne**

dokonane w trybie przetargu nieograniczonego

zawarta w dniu ....................... w Jaśle pomiędzy:

**………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej Dzierżawcą, reprezentowanym przez:

………………………………………….

a

.....................................................................................

zwanym dalej Wydzierżawiającym, reprezentowanym przez:

...............................................................

o następującej treści:

**§ 1**

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem:   
**………......................................................................... i wskazuje, że wartość aparatu w dniu przekazania wynosi zł brutto: ………………...**

zwanych dalej urządzeniami zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

2. Wydzierżawiający oddaje urządzenia wymienione w ust. 1 w dzierżawę Dzierżawcy.

**§ 2**

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się do instalacji urządzeń w ciągu 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Instalacja urządzeń zostanie potwierdzona Protokołem Przekazania urządzeń Dzierżawcy.
3. Wydzierżawiający dostarczy Dzierżawcy wraz z urządzeniami instrukcję obsługi urządzeń, całość dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego korzystania z urządzeń oraz zapewnia bezpłatnie montaż urządzeń i przeszkolenie w zakresie ich obsługi.

**§ 3**

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać wydzierżawione urządzenia w sposób odpowiadający ich właściwością i przeznaczeniu, zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi.
2. Bez uprzedniej zgody Wydzierżawiającego, Dzierżawca nie może obciążać, użyczać oraz rozporządzać urządzeniami w jakikolwiek inny sposób na rzecz osób trzecich.
3. Wydzierżawiający zobowiązuje się do ubezpieczenia przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy od wszystkich ryzyk. Wydzierżawiający dostarczy dokument ubezpieczenia z chwilą dostawy przedmiotu umowy. W przypadku niedostarczenia dokumentu ubezpieczenia, Dzierżawca zastrzega sobie możliwość ubezpieczenia przedmiotu umowy na koszt Wydzierżawiającego i potracenia kosztu ubezpieczenia z należnego Wydzierżawiającemu wynagrodzenia (czynszu).

**§ 4**

1. Dzierżawca przejmuje urządzenia w stanie zdatnym do użytku i zobowiązuje się utrzymywać urządzenia w tym stanie przez czas trwania umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić urządzenia Wydzierżawiającemu z chwilą rozwiązania umowy, w stanie nie pogorszonym poza normalny stopień zużycia wynikający z prawidłowej eksploatacji.
3. W okresie trwania umowy dzierżawy Wydzierżawiający będzie zapewniał bezpłatnie serwis z wyjątkiem uszkodzeń wynikających z wadliwej eksploatacji urządzeń kiedy to koszty naprawy będzie pokrywał Dzierżawca. Czas reakcji serwisu ………(max. 2 dni) od chwili zgłoszenia usterki.
4. W razie awarii trwającej dłużej niż 2 dni Wykonawca zagwarantuje aparat zastępczy do czasu zakończenia naprawy aparatu uszkodzonego lub pokryje koszt wykonania oznaczeń na zewnątrz.

**§ 5**

Czynsz dzierżawy ustalono miesięcznie w wysokości ….. zł netto (słownie: ……………....) płatny miesięcznie do 30 dni od otrzymania faktury.

**§ 6**

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia **....................**. do dnia **.......................** z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wydzierżawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym jeżeli stwierdzi używanie urządzeń niezgodne z warunkami umowy lub warunkami technicznymi eksploatacji urządzeń.
3. Dzierżawa urządzeń wygasa automatycznie w przypadku wyczerpania ilości odczynników z umowy dostawy nr ………………………………...

**§ 7**

**Zmiana umowy**

* 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
  2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:
  3. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wykazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż są zwolnieni z opodatkowania VAT.
  4. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany:
     1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku w/w zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
     2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku w/w zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
     3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) lub b), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
     4. Wprowadzenie zmian aneksem, zgodnie z lit. a) – b) powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego wskazania zmian i wyliczenia wpływu zmian, o jakich mowa w pkt. 2), na koszty wykonania zamówienia.
  5. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.

1. Dopuszcza się możliwość dokonania nieistotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, a także innych zmian, które nie stanowią istotnej zmiany umowy, w tym m.in.:
   1. zmianę osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego w przypadku braku możliwości wykonywania czynności umownych przez wskazaną osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu Wykonawcy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
   2. zmianę danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmianę danych teleadresowych Wykonawcy czy Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej aneksu do umowy pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych podlega unieważnieniu.

**§ 8**

* + - 1. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Dzierżawca może żądać od Wydzierżawiającego kary umownej za każdy dzień opóźnienia w dostawie i instalacji analizatora w wysokości 0,5% czynszu dzierżawnego brutto umowy lub może od umowy odstąpić i żądać kar umownych, o których mowa w ust. 2.
      2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Dzierżawcę z winy Wydzierżawiajacego, Wydzierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 10% czynszu dzierżawnego umowy brutto.
      3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
      4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 9**

1. Dzierżawca może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 późn .zm.) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wydzierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 10**

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla Dzierżawcy.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Wydzierżawiający: Dzierżawca:**