

Jasło, dnia 19 czerwca 2017 r.

Samodzielny Publiczny Miejsko–Gminny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasle  
ul. Mickiewicza 4  
38-200 Jasło  
Tel. 13 448 16 30  
Fax. 13 448 16 31  
Email: [biuro@zozjaslo.pl](mailto:biuro@zozjaslo.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

( dotyczy zamówienia sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz integracji)

### I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Miejsko–Gminny  
Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasle  
ul. Mickiewicza 4  
38-200 Jasło  
Tel. 13 448 16 30  
Fax. 13 448 16 31  
Email: [biuro@zozjaslo.pl](mailto:biuro@zozjaslo.pl)

Zgodnie z zasadami konkurencyjności Zleceniodawca zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na modernizację środowiska IT o niezbędny sprzęt i oprogramowanie dla przychodni oraz jego integracja z systemem Optimed24 pracującym w przychodni.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz integracja z systemami pracującymi w przychodni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30 dni od podpisania umowy, natomiast produkt z punktu 5 załącznika nr 2 (oprogramowanie antywirusowe) do 15 lipca 2017 r.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć specyfikacje oferowanego sprzętu.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [biuro@zozjaslo.pl](mailto:biuro@zozjaslo.pl), faksem na nr: 13 448 16 31, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: SP MG ZOZ w Jasle do dnia 29 czerwca 2017 roku do godz. 11:00 wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wyciągu CEIDG. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

„OFERTA NA MODERNIZACJĘ ŚRODOWISKA IT PRZYCHODNI.”

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 29 czerwca 2017 roku a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w siedzibie zamawiającego oraz przekazane Oferentom.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zakładu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

## **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 95%

Sposób wyliczenia punktów w kryterium ceny (C):

$$C = (C \text{ min} / C \text{ oferty} \times 100) \times 95 \%$$

gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

C min - łączna wartość brutto oferty o najniższej wartości (najniższej cenie)

C oferty - łączna wartość brutto oferty badanej

2 – Gwarancja 5%

Sposób wyliczenia punktów w kryterium okresu gwarancji (G): Okres gwarancji oznacza okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i wsparcia technicznego dla systemu skanowania dokumentów (punkt 4 załącznika nr 2). Wykonawca wskaże oferowany okres gwarancji w Formularzu ofertowym. Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium okresu gwarancji w następujący sposób:

-oferowany minimalny okres gwarancji – 12 miesiące - 1 pkt

-oferowany okres gwarancji – 13 - 24 miesięcy - 3 pkt

-oferowany okres gwarancji – 25 i więcej miesięcy - 5 pkt

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Daniel Lignar pod numerem telefonu 13 448 16 30 oraz adresem email: [biuro@zozjaslo.pl](mailto:biuro@zozjaslo.pl)

## **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego. - Załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3